

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №4 «Светлячок» комбинированного вида»

ПРИКАЗ

от 08.09.2016 года

№92

О создании консультационного пункта

в МБДОУ «Детский сад №4 «Светлячок»

С целью оказания помощи родителям, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) раннего возраста не посещающих дошкольные образовательные учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать в дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Светлячок» консультационный пункт для родителей имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья раннего возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
2. Разработать и утвердить положение о консультационном пункте.
Ответственный старший воспитатель Титова С.В.
3. Разработать план работы консультационного пункта в ДОУ. Ответственный старший воспитатель Титова С.В.
4. Закрепить за каждым специалистом ДОУ определенное направление работы.
Ответственный старший воспитатель Титова С.В.
5. Утвердить график работы консультационного пункта. Ответственный старший воспитатель Титова С.В.
6. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий ДОУ _____ /Ушанова Е.В.



Принято:

на заседании педагогического совета №1
от 08.09.2016

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№4 «Светлячок»

/Ушанова Е.В.

от «08» сентября 2016 г



**Положение о консультативном пункте
МБДОУ «Детский сад №4 «Светлячок» комбинированного вида»
г.Кольчугино Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрение различных моделей обеспечения разных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Цели создания консультативного пункта:

- *обеспечение доступности дошкольного образования;
- *выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- *обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- *повышение педагогической компетентности родителей(законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- *оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- *диагностика особенностей развития интеллектуальности, эмоциональной и волевой сферы детей;
- *оказания дошкольникам содействия в социализации;
- *обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- *информирование родителей(законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- *лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями(законными представителями);

*сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

*открытость в системе воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ «Детский сад №4 «Светлячок» г. Кольчугино (далее – Детский сад №4) открылся на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Организаци консуьтативно и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основании их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом и другими специалистами. Консультирование родителей(законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя их кадрового состава Детского сада №4.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего.

4. Формы работы консультативного пункта:

* очные консультации с родителями (законными представителями);

* коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

* совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способами взаимодействия с ребенком;

* мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Детского сада №4 (согласно утвержденному графику ежемесячно).

5. Документация консультативного пункта

Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации консультативного пункта:

* журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;

* журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

* график работы консультативного пункта;

6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7. Результативность работы консультативно пункта определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении методического материала.

8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Детского сада №4.

9. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий детским садом №4.