

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «Светлячок» комбинированного вида»
(МБДОУ «Детский сад № 4 «Светлячок»)
г. Кольчугино

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
протокол № 4 от 04.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4
«Светлячок»

_____. Л.М. Лаврухина
Приказ № 14-ОД от 04.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

МБДОУ «Детский сад № 4 «Светлячок»

(Редакция № 3)

2024 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 4 «Светлячок» комбинированного вида» (далее – ДОУ) и разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников ДОУ (далее — общее собрание) является постоянно действующим высшем коллегиальным органом управления ДОУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива ДОУ. В состав общего собрания входят все работники ДОУ.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива ДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления ДОУ.

3. Функции

- 3.1. Общее собрание:
 - Определяет перспективы развития ДОУ, принимает (по согласованию с учредителем) программу развития ДОУ.
 - Принимает локальные нормативные акты, регулирующие социально-трудовые отношения с работниками ДОУ, в том числе в области оплаты труда, поощрения, социальной поддержки.
 - Принимает положение о педагогическом совете ДОУ.
 - Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников ДОУ.
 - Избирает представителей работников ДОУ в органы и комиссии ДОУ.

- Утверждает отчёт заведующего о результатах самообследования ДОУ.
- Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников ДОУ.
- Контролирует выполнение принятых решений.
- Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим ДОУ.

4. Права

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2. Из состава членов общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов трудового коллектива.

5.7. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников ДОУ, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Решения общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОО.

6. Взаимосвязи

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ:

- через участие представителей коллектива на заседаниях педагогического совета, совета родителей (законных представителей);
- представление на ознакомление педагогическому совету, совету родителей (законных представителей) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, совета родителей (законных представителей).

7. Ответственность

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах ДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).