

УТВЕРЖДАЮ  
Врио заведующего  
МБДОУ "Детский сад №4 "Светлячок"  
комбинированного вида»

  
"09" 2024 г.

## Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ "Детский сад №4 «Светлячок» комбинированного вида»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ "Детский сад №4 «Светлячок» комбинированного вида" (далее соответственно - Правила внутреннего распорядка; Организация) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Организации (далее - Устав) в целях создания наиболее благоприятных условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития воспитанников удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательных отношений, выполнения ими своих прав и обязанностей.

Правила внутреннего распорядка регулируют распорядок воспитанников, требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, внешнему виду воспитанников, обязанности и ответственности воспитанников, запреты, действующие в Организации.

1.2. Правила внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации являются локальным нормативным актом Организации, обязательным для исполнения.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Организации, информационных стендах Организации.

1.3. Правила внутреннего распорядка направлены:

- на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации;

- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Организации.

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов (статья 28 (компетенция образовательной организации));

1.4. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Организации, на её территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

1.5. На воспитанников настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.6. Контроль за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Организации, осуществляется педагогическими и руководящими работниками Организации.

## 2. Распорядок

2.1. Учебные занятия в Организации проходят с 9 часов 00 минут до 11 часов 00 минут.

2.2. Перерывы между занятиями составляют 10 минут.

2.3. Учебными днями являются понедельник – пятница

2.4. Учебное расписание составляется на учебный период.

Продолжительность занятия составляет от 10 до 30 минут.

Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников.

Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья воспитанников.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования.

2.5. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.6. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.7. Организация по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе согласовать особый распорядок для отдельных воспитанников.

2.8. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Организация по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные расписания.

2.9. Собрания, заседания, культурные и спортивные мероприятия должны заканчиваться до 19 часов (например, до 21-00 ч.).

2.10. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Организации устанавливаются приказом.

2.11. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Организации, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются сторожу (дежурному работнику) (например: охраннику, сторожу) Организации. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией Организации.

## 3. Нормы поведения. Права, их защита

3.1. Воспитанник, их родители и работники Организации обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения и морали на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, не допускать действий, нарушающих права и законные интересы других участников образовательного процесса. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности";

3.2. Во время учебных и практических занятий воспитанник соблюдают обеспечивающий достижение всеми воспитанниками целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их воспитателем.

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем воспитанникам и работникам Организации;

- при общении с воспитанником и работниками Организации в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной

лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика;

- не допускать пренебрежительного отношения к воспитанникам и работникам Организации.

3.4. Основные права воспитанников и меры их социальной поддержки и стимулирования определены в статье 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации.

3.5. Права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников защищаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе статьёй 45 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

#### 4. Внешний вид

4.1. Внешний вид каждого воспитанника Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью воспитанников, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев

4.2. Каждый воспитанник и педагогическим работникам и иным работникам такой организации должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены ;

#### 5. Обязанности и ответственность, дисциплина воспитанника

5.1. Обязанности и ответственность воспитанников установлены законодательством Российской Федерации, в том числе статьёй 43 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5.2. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам, педагогическим работникам и иным работникам Организации не допускается.

5.3. За неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитаннику могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к воспитаннику во время их болезни.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение воспитанника, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

5.6. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.3 настоящих Правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

5.7. Воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к воспитаннику..

5.8. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, воспитанник (их родители (законные представители)) могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами законодательства Российской Федерации.

## 6. Запреты

6.1. В Организации запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

в) играть в азартные игры;

г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

д) курить;

е) сквернословить;

ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства Организации;

и) портить имущество Организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Организации;

л) находиться в помещениях Организации в верхней одежде, головных уборах (за исключением случаев, когда в помещениях прохладно - при наличии разрешения воспитателя, проводящего занятия);

м) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

н) использовать средства радиотелефонной связи во время проведения занятий;

о) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Организации мебель, оборудование и другие материальные ценности;

п) передвигаться в помещениях Организации на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

р) находиться в Организации позже установленного времени окончания её работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев, когда администрация Организации дала разрешение);

с) осуществлять фото- и видеосъемку в помещениях Организации, \_\_\_\_\_;

т) осуществлять торговлю с рук, лотков и т.п.

у) передавать пропуски (в том числе электронные) для прохода в Организацию другим лицам.